



## - Gmail -

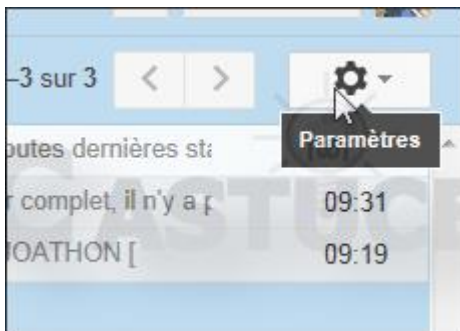
### Scinder l'interface entre plusieurs comptes de messagerie

Avec **Gmail**, vous pouvez **regrouper** et **gérer** en même temps plusieurs comptes de messagerie (**Gmail** ou autre).

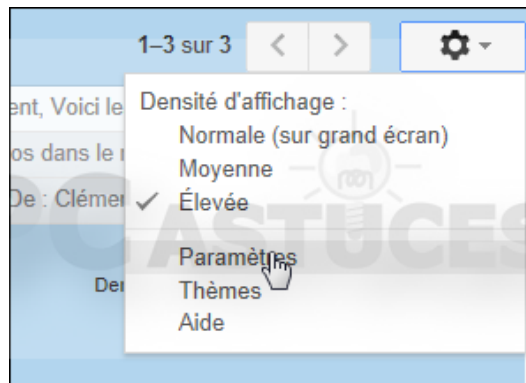
Mais il n'est parfois pas évident de vous y retrouver dans tous les messages qui sont mélangés dans une seule liste.

Avec la fonctionnalité **Plusieurs boîtes aux lettres** dans l'onglet **labos Gmail**, vous pouvez scinder l'interface entre vos différentes boîtes mails. Vous aurez accès aux messages de tous vos comptes, mais ils seront séparés chacun de leur volet.

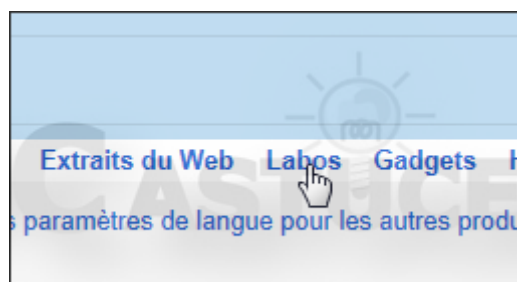
Dans **Gmail**, cliquez sur le bouton **Paramètres**.



1. Dans le **menu contextuel** qui s'affiche, choisissez l'option **Paramètres**.



2. Cliquez sur l'onglet **Labos**.

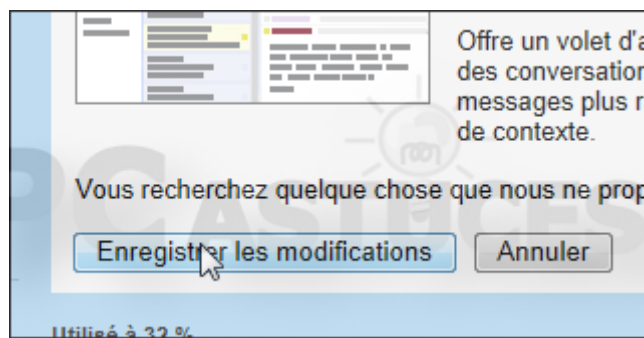




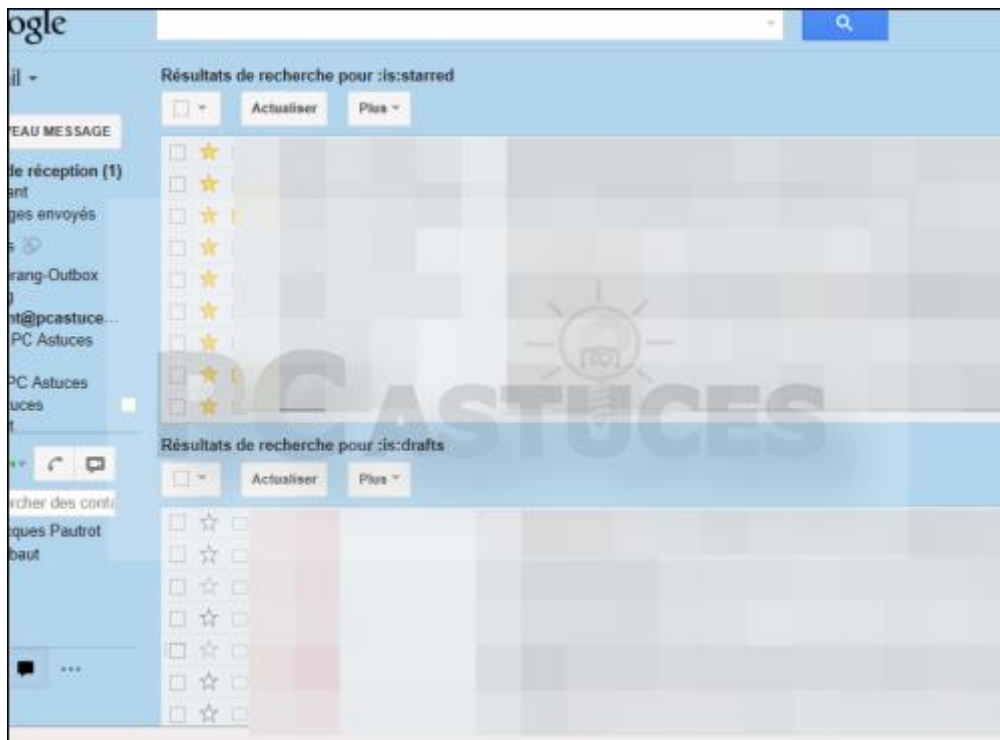
3. Déroulez la liste des fonctionnalités et activez l'option **Plusieurs boîtes aux lettres**.



4. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

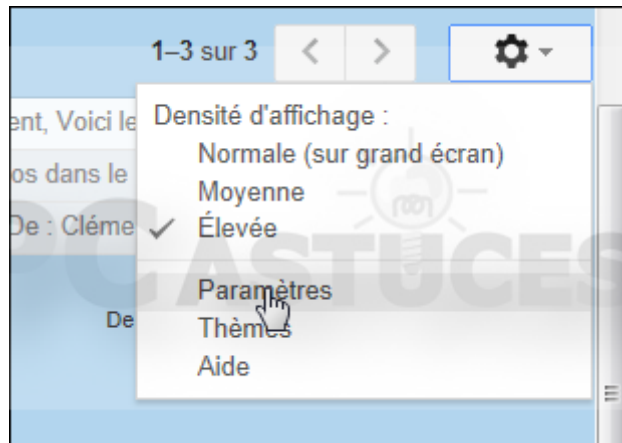


5. L'interface est alors coupée en deux. Vous allez maintenant devoir personnaliser chaque vue.





6. Retournez dans la fenêtre des paramètres.



7. Ouvrez l'onglet **Plusieurs boîtes aux lettres**.



8. Dans le champ **Volet 0**, saisissez la commande **to:** et écrivez à la suite l'adresse E-mail de votre premier compte de messagerie. (*ne laisser aucune espace dans cette inscription*)

	Demande de recherche	Titre de panneau (facultatif)
Volet 0 :	<input type="text" value="to:scafiote@gmail.com"/>	<input type="text" value="GMAIL"/>
Volet 1 :	<input type="text" value="to:g.bothy@brutele.be"/>	<input type="text" value="BRUTELE"/>
Volet 2 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Volet 3 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Volet 4 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Afficher  conversations par page dans les volets de la nouvelle boîte de réception

À droite de la Boîte de réception  
 Au-dessus de la Boîte de réception  
 Au-dessous de la Boîte de réception



Faites pareil dans le champ **Volet 1** avec l'adresse du second compte de messagerie et ainsi de suite pour les autres comptes que vous souhaitez suivre dans **Gmail**. Notez que vous pouvez tout à fait utiliser des filtres personnalisés pour afficher les informations que vous souhaitez (un **libellé** par exemple) dans les panneaux.

### 9. Cliquez enfin sur **Enregistrer les modifications**.



### 10. Chaque panneau affiche les messages d'un compte de messagerie.

The screenshot displays two Gmail message lists. The top list, labeled 'GMAIL', shows messages from various senders including Emilienne Bothy, decathlon.be, Hesmans Alain, moi, Sylvie (3), Sandron, moi (2), YOLANDE, moi (3), and Hesmans Alain. The bottom list, labeled 'BRUTELE', shows a message from BNP Paribas Fortis. Each message entry includes a checkbox, a star icon, the sender's name, the subject line, and the date.